



3.1.2025

Vankiterveydenhuollon yksikön potilasasiavastavan asiakastapausten rekisterin informointi

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023) säätelee potilasaasiavastaavan palvelujen tietojen dokumentointia ja rekisteröintiä. Kun kyse on muusta kuin yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta, potilasasiavastaavan on dokumentoitava lain edellyttämät tiedot asiakkaasta sekä pyydetty ja annettu palvelu. Tämä tietosuojaseloste informoi rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä potilasasiavastaavan palveluissa.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilasasiavastaavan tehtävän tarkoituksena on edistää potilaan oikeuksien ja oikeusturvan toteutumista. Vankiterveydenhuollon yksiköllä on lakisääteinen tehtävä järjestää terveyden- ja sairaanhoidon palveluissaan potilasasiavastaavan toiminta. Potilasasiavastavalle potilas on asiakas, joka kertoo kokemustaan hoidosta olleessaan potilas.

Asiakkaalla tai hänen läheisellään on oikeus saada yleistä ohjausta ja neuvontaa myös anonymisti. Kun kyse on muusta kuin yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta, tulee asiakkaan ja hänen laillisen edustajansa tiedot rekisteröidä sekä pyydetty ja annettu palvelu dokumentoida. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on mahdollistaa asiakkaan palvelun toteutuminen, jatkuvuus ja yhdenmukaisuus sekä tukea tietojen tilastoinnin yhdenmukaisuutta. Potilasvastaavalla on oikeus käsitellä sellaisia potilasasiakirjoja, jotka asiakas on hänelle toimittanut.

Henkilötietojen käsittelyn laillinen peruste

Potilasasiavastaavan toiminnan asiakirjoihin sovelletaan mm. seuraavia säädöksiä: laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista 739/2023, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999, laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019, hallintolaki 434/2003, yleinen tietosuojasetus 2016/679 (GDPR).

Peruste henkilötietojen käyttöoikeudelle on

- Potilasasiavastaavan lakisääteinen tehtävä
- asiakkaan suostumus.

Rekisterin tietosisältö

Laki potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista edellyttää, että silloin kun kyse on muusta kuin yleisestä neuvonnasta, potilasasiavastaavan on dokumentoitava rekisteriin seuraavat tiedot

www.vth.fi

Vankiterveydenhuollon yksikkö
Mannerheimintie 166, Helsinki, Finland PL/PB/P.O. Box 30, FI-00271 Helsinki, puh/tel +358 29 524 5500



3.1.2025

- 1) asianosaisen henkilön nimi sekä henkilötunnus tai, jollei se ole tiedossa, hänet väliaikaisesti yksilöivä tunnus tai syntymäaika;
- 2) laillisen edustajan, omaisen tai muun läheisen nimi ja toimivalta;
- 3) henkilön äidinkieli ja asiointikieli;
- 4) tieto 10 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tietojen antamista koskevasta kiellosta;
- 5) potilasasiavastaavalle ja sosiaaliasiavastaavalle saapuneen asiakirjan saapumisajankohta;
- 6) asiakirjan laatijan nimi sekä tehtävä toimintayksikössä;
- 7) asiakirjan laatimisajankohta.

Potilasasiavastaavan on tarkoitettuja palveluja antaessaan lisäksi dokumentoitava kuvaus pyydetystä neuvonnasta, annettu neuvonta ja muut toimenpiteet sekä muut palvelujen antamiseen liittyvät välttämättömät tiedot. Ottaen huomioon sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen arkaluonteisuus, potilasasiavastaavan käsiteltävät tiedot rajataan siihen, mikä on välttämätöntä ja oikeasuhtaista asian käsittelyn tarkoituksen kannalta. Tässä huomioidaan tietosuoja-asetuksen mukainen tietojen minimointiperiaate.

Yleisestä, anonyymina annetusta neuvonnasta kirjataan tilastointia ja raportointia varten päivämäärä ja mitä asia koskee.

Potilasasiavastaavan toiminnan asiakirjat ja lokitiedot säilytetään 12 vuotta asian käsittelyn päättymisestä. Kun asiakirjojen säilytysaika on päättynyt eikä Kansallisarkisto ole määrännyt asiakirjaa pysyvästi säilytettäväksi, asiakirjat tuhoetaan välittömästi.

Henkilötietojen säilytys ja suojaus

Asiakastapaukset ovat salassa pidettäviä. Potilasasiavastaavan rekisteritiedot säilytetään ulkopuolisilta suojattuina ja niiden käyttöä valvotaan. Järjestelmän käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Asiakirjat on suojattu asiankäsittelyjärjestelmän roolipohjaisella käyttöoikeushallinnalla. Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tilassa, joihin on pääsy vain ko. asioita tai asiakirjoja käsittelevillä henkilöillä. Pyritään mahdollisimman vähäiseen manuaaliseen aineistoon.

Henkilötietojen luovutus

Potilasasiavastaavan hallussa oleviin asiakirjoihin sisältyviä salassa pidettäviä henkilötietoja voi luovuttaa ainoastaan silloin, kun siihen on olemassa tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu rekisteröidyn suostumus tai muu laissa säädetty peruste.



3.1.2025

Automaattinen päätöksenteko

Automaattista päätöksentekoa ei tehdä.

Henkilötietojen siirrot ETA alueen ulkopuolelle

Ei siirretä.

Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on

- oikeus saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- oikeus saada tutustua itseään koskeviin tietoihin
- oikeus oikaista tietoja
- oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Julkisuuslain 12§ säädetään oikeudesta saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta.

Oikeuksia koskevat hakemukset ja vaatimukset pyydetään toimittamaan

Kirjaamo (THL)

Palvelunumero: 029 524 6110

Kirjaamo on avoinna arkisin klo 8.00-16.15.

Sähköposti: kirjaamo(at)thl.fi

Voit lähettää kirjaamoon myös salatun viestin: [Turvasähköposti](#)

Faksi: 029 524 6111

Asioinnissa suositellaan salatun sähköpostin käyttöä. Voit lähettää sen [VTH:n turvasähköpostilla](#) (kirjoita vastaanottajaksi vth@vth.fi.sec)

Potilasasiavastaavan yhteystiedot:

Sari Koskue

puhelinnumero: 029 524 5888

potilasasiamies(at)vth.fi



3.1.2025

Tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Mari Pekkanen
puhelinnumero: 0295245663
tietosuoja(at)vth.fi

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
<https://tietosuoja.fi/etusivu>
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelinvaihe: 029 566 6700
Kirjaamo: 029 566 6768