



Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Vankiterveydenhuollon yksikkö (VTH), c/o Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)

PL 30, Mannerheimintie 166, rakennus F 3, 00271 Helsinki

Kirjaamon sähköpostiosoite: vth@vth.fi

Johtaja Jussi Korkeamäki, puh. 029 524 5723

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kirjaamo

Vankiterveydenhuollon yksikkö (VTH), c/o Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL)

PL 30, Mannerheimintie 166, rakennus F 3, 00271 Helsinki

Kirjaamon sähköpostiosoite: vth@vth.fi

Laita sähköpostiin maininta, että haluat ottaa yhteyttä VTH tietosuojavastaavaan.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.c artiklaan eli käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Erityisten henkilötietoryhmien, kuten terveyttä koskevien tietojen käsittely perustuu 9.2.h artiklaan. Potilasrekisterin pitämisestä säädetään lain Vankiterveydenhuollon yksiköstä (1635/2015) 5 §:ssä. Potilastietojärjestelmään tallennetaan potilaslain (785/1992) 12 §:n mukaisesti potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot.

Julkisuuslain (621/1999) 18 §:n mukaan viranomaisen täytyy pitää luetteloa käsiteltäviksi annetuista ja otetuista sekä ratkaistuista ja käsitellyistä asioista. Vankiterveydenhuollon yksiköstä annetun lain (1635/2015) 7 §:n mukaan Vankiterveydenhuollon yksiköllä on oikeus saada Rikosseuraamuslaitoksen täytäntöönpanorekisteriin, yhdyskuntaseuraamusrekisteriin sekä valvonta- ja toimintarekisteriin sisältyviä tietoja siltä osin kuin se on välttämätöntä Vankiterveydenhuollon yksikössä toimivien henkilöiden tehtävien suorittamiseksi.

Väestötietojärjestelmän tietoja käsitellään, jos se on tarpeen Vankiterveydenhuollon yksikössä toimivien henkilöiden tehtävien suorittamiseksi. Käsittely perustuu lain väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009) 29 §.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Perustiedot: nimi, entiset nimet, henkilötunnus, ammatti, kotiosoite, kotipuhelin, mahdolliset muut yhteyshenkilöt, kieli, siviilisääty, perhesuhde, rekisteriviranomainen, kansalaisuus, kotikunta, asuinkunta, syntymäkunta, potilaan nimeämä yhteyshenkilö (esim. lähiomainen), vankilayksikkö.



Terveyttä, sairautta ja hoitoa koskevat tiedot

Vankiterveydenhuollon yksikön toiminnassaan saamat tiedot henkilön terveydentilasta, sairaudesta, vammaisuudesta ja häneen kohdistetuista tutkimus- ja hoitotoimenpiteistä sekä muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot ja lääkitystiedot mukaan lukien suun terveydenhuollon tiedot. Potilaskertomus ja siihen liittyvät asiakirjat kuten lähetteet, laboratorio-, röntgen- ja muut tutkimusasiakirjat ja lausunnot, konsultaatiovastaukset, tutkimuksen tai hoidon perusteella annetut todistukset ja lausunnot, muut hoidon järjestämisen ja toteuttamisen yhteydessä syntyneet tai muualta saadut tiedot ja asiakirjat. Tarvittaessa lääketieteellisen kuolemansyyn selvittämiseen liittyvät asiakirjat.

Ajanvaraustiedot, röntgenkuvat, hammasproteesi- ja silmälasihakemukset ja -päätökset, työtapaturma-asiakirjat, muista terveydenhuollon toimintayksiköistä tilatut potilasasiakirjat, potilaan allekirjoittama tietojenluovutuslomake ja omia tietoja koskeva pyyntö.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Tietoja voidaan luovuttaa toisille viranomaisille luovutukseen oikeuttavan tai velvoittavan lain säännöksen perusteella. Potilaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa muille vastaanottajille. Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilyttämisaika

Potilasasiakirjojen säilytyksessä noudatetaan potilasasiakirja-asetusta (298/2009).



Rekisteröidyn oikeudet:

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisterinpitäjän on toimitettava pyydetessä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Useampia jäljennöksiä pyydetessä rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Jos pyyntöjä esitetään toistuvasti, tietojen antamisesta voidaan kieltäytyä. Asiakirjapyyntö toimitetaan hoitopaikkaan.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevien epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Puutteelliset henkilötiedot voi saada täydennettyä mm. lisäselvityksen toimittamalla. Virheellisten tietojen oikaisua voi pyytää hoitopaikastaan.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi silloin, jos rekisterissä olevat henkilötiedot ovat virheelliset. Tällöin käsittelyä rajoitetaan, kunnes rekisterinpitäjä on varmistanut tietojen paikkansapitävyyden.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Potilaslain (785/1992) mukaan terveydenhuollon ammattihenkilön tulee merkitä potilasasiakirjoihin potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Mikäli potilas ei anna tietoja, saattaa se vaarantaa, estää tai viivästyttää tutkimusta, hoitoa tai kuntoutusta. Potilasta hoidetaan tavalla, jota voidaan pitää hänen henkilökohtaisen etunsa mukaisena.

Tietolähteet

Muut kuin tutkimuksen ja hoidon yhteydessä syntyneet tiedot saadaan pääasiassa henkilöltä itseltään ja hänen kirjallisella, suullisella tai asiayhteydestä ilmenevällä suostumuksellaan muusta terveydenhuollon toimintayksiköstä tai Rikosseuraamuslaitoksen henkilöstöltä.

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.



Henkilötietojen käsittelyn riskit, säännöt ja suojaimet

Vankiterveydenhuollon yksikössä käsiteltävät henkilötiedot kuuluvat suurelta osin tietosuoja-asetuksen mukaisiin erityisiin henkilötietoryhmiin (arkaluonteiset henkilötiedot), joten niiden käsittelyn turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Potilastietoja käsitellään vain, kun se on työtehtävien hoitamisen kannalta tarpeellista. Potilastietojärjestelmään on pääsy vain VTH:n palveluksessa olevilla virkamiehillä ja ostopalvelutyöntekijöillä. Käyttäjät kirjautuvat järjestelmiin henkilökohtaisilla ja asianmukaisilla tunnuksilla. Järjestelmien käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan, ja kaikki tietojen käsittely tallentuu lokitietoihin. Kaikilla vankiterveydenhuollossa työskentelevillä on vaitiolovelvollisuus ja heistä on tehty turvallisuusselvitys.

Potilastietojen luovutustilanteet muodostavat tietosuojariskin. Aina kun järjestelmästä otetaan tietoja, kiinnitetään huomiota luovutuksen perusteisiin ja mahdollisten tulosteiden asianmukaiseen hävittämiseen. Luovutukset myös kirjataan.

Vastaanottajaa informoidaan tietojen salassa pidettävyydestä. Arkaluonteisten henkilötietojen lähettämiseen ei käytetä suojaamatonta sähköpostia. Vankiterveydenhuollon työtilat ovat hyvin valvottuja, eivätkä sivulliset pääse liikkumaan niissä itsenäisesti.